



Sygnatura sprawy: ZP.272.20.2026.MS

Malbork, dnia 16.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
pn.:

**„Rozbudowa i przebudowa budynku
Domu Pomocy Społecznej w Malborku”**

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
z wykorzystaniem platformy zakupowej e-Zamawiający

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

ZATWIERDZAM

.....
dnia04.2026 r.

Wyk. Mariola Sikorska

*Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2026
– Umowa Nr 05/UM/ROPS/PFRON/26 o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji
ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w roku 2026*



/ strona celowo pozostawiona pusta /



ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa: **Powiat Malborski**
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
- Adres: **Plac Słowiański 17**
82-200 Malbork
- Numer telefonu: **55 646 04 00**
- Godziny urzędowania:
Poniedziałek, wtorek, czwartek **7.30 – 15.30**
Środa **7.30 – 16.30**
Piątek **7.30 – 14.30**
- NIP: **579-22-52-374**
REGON: **192644731**
- Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**
- Adresy stron internetowych:
Ogólny adres instytucji Zamawiającej: **<https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia-publiczne>**
Adres platformy zakupowej: **<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
Dostęp elektroniczny do informacji: **<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
Elektroniczne składanie ofert: **<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
2. Pod powyższym adresem udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy zakupowej) opisane zostały w Rozdziale 8 i 12 SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
3. Wartość zamówienia przekracza progi, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, lecz jest niższa niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
5. Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz do umowy stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).



6. Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2026 – Umowa Nr 05/UM/ROPS/PFRON/26 o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w roku 2026. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, z uwagi na fakt, iż środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia pn. „**Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej w Malborku**”. W zakresie przedmiotu umowy jest rozbudowa budynku o szyb windy szpitalnej z infrastrukturą towarzyszącą, przebudowa pomieszczeń domu w zakresie związanym z budową szybu windy oraz dostawa i montaż systemu przyzywowego.

Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2026 – Umowa Nr 05/UM/ROPS/PFRON/26 o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w roku 2026.

Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości (bez podziału na Części).

2. Szczegółowy zakres robót określają dokumenty znajdujące się w załączniku nr 6 do SWZ – dokumentacja projektowa.

Zadanie, o którym mowa wyżej realizowane będzie na nieruchomości, stanowiącej działkę numer 186 położonej w obrębie ewidencyjnym 0014, Malbork, będącej własnością Wnioskodawcy, dla której Sąd Rejonowy w Malborku, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą KW nr GD1M / 00024683/ 4.

Zares rzeczowo – finansowy inwestycji obejmuje:

LP.	NAZWA ZADANIA
1.	Roboty budowlane
2.	Zakup i montaż dźwigu
3.	Roboty instalacji sanitarnej
4.	Roboty instalacji elektrycznych
5.	System przywoławczy

3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MALBORKU
ul. Słowackiego 45
82-200 Malbork



4. Uwagi

- 1) Teren objęty niniejszą inwestycją to obszar działania części istniejącego kompleksu DPS.
- 2) Zamawiający informuje, iż przedmiotowa inwestycja będzie **realizowana na terenie czynnego obiektu**. Harmonogram rzeczowo – finansowy (HRF) należy opracować w porozumieniu z Zamawiającym przy udziale i akceptacji z dyrektora placówki.
- 3) Na terenie kompleksu prowadzona jest inwestycja stanowiąca **przebudowę, rozbudowę i zmianę przeznaczenia budynków użytkowych Domu Pomocy Społecznej w Malborku** – dostęp do informacji w zakresie zamówienia zawarty jest pod poniższym linkiem
<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-malbork/demand/notice/public/156911/details>
lub w zakładce zamówienia publiczne sprawy **ZZP.272.13.2025.MS**
<https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia-publiczne>
- 4) **Z uwagi na specyfikę przedmiotowej inwestycji (roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie) wymaga się od Oferenta dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu poprawnego oszacowania zakresu robót.**
- 5) Przyjmuje się, że Wykonawca obejrzał i sprawdził przewidywany teren budowy oraz jego otoczenie dla całego zakresu Umowy przed złożeniem Dokumentów Ofertowych i uznał je za wystarczające. Omawiana inwestycja zlokalizowana jest poza granicami terenów górniczych. Na terenie zamierzenia budowlanego nie występuje wpływ eksploatacji górniczej.
- 6) Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający **wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp, która odbędzie się
24 kwietnia 2026 r. o godz. 10.00,
z możliwością ustalenia dodatkowego terminu telefonicznie, z osobą, o której mowa w pkt 3).
- 2) Z uwagi na specyfikę przedmiotowej inwestycji narzuca się potencjalnym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej terenu budowy. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji, wizja ma służyć okazaniu obiektu robót budowlanych.
- 3) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w tym zakresie, którym jest:
Łukasz SKRZYPIŃSKI – tel. 55 646 04 79
Przemysław KONSOWICZ – tel. 55 646 04 67
- 4) Wizja lokalna odbędzie się po telefonicznym ustaleniu z wyżej wymienionym przedstawicielem Zamawiającego. Miejsce spotkania:
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MALBORKU
ul. Słowackiego 45
82-200 Malbork
– spotkanie przed wejściem głównym do budynku



- 5) Dowodem potwierdzającym odbycie wizji będzie wydane „**zaświadczenie z odbycie wizji lokalnej**” (w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy).
- 6) W zaświadczeniu zostaną wskazane dane:
 - **imię i nazwisko osoby przybyłej na wizję lokalną;**
 - **termin odbycia wizji lokalnej.**
- 7) „**Zaświadczenia z odbycia wizji lokalnej**” stanowić będą załączniki do „**Protokołu z odbycia wizji lokalnej**”.
- 8) W celu możliwości identyfikacji podczas udziału w wizji należy okazać przedstawicielowi Zamawiającego dokument tożsamości ze zdjęciem w celu umożliwienia weryfikacji i wpisania danych do „zaświadczenia z odbycia wizji lokalnej”.
- 9) Dodatkowo w sytuacji gdy osoba uczestnicząca w wizji nie przedstawi dokumentu tożsamości, a będzie chciała udokumentować swoją obecność na niej, wyrazi pisemną zgodę na zrobienia zdjęcia tej osobie, w celu udokumentowania odbycia wizji lokalnej. Zdjęcie wraz z pisemną zgodą będzie tożsame z zaświadczeniem o którym mowa w pkt 5 i będzie stanowiło załącznik do „Protokołu z odbycia wizji lokalnej”.
- 10) Zamawiający wyraża zgodę na *tworzenie dokumentacji* z wizualnymi załącznikami (tj. zdjęcia, film) podczas udziału w wizji lokalnej, z zastrzeżeniem, że służyć one mogą jedynie do przygotowania oferty Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie i upublicznianie ich w innym celu.
- 11) Wykonawca w celu potwierdzenia udziału w wizji lokalnej zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą uzyskane „**Zaświadczenie z odbycia wizji lokalnej**”, stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.
- 12) Zdobycie „**Zaświadczenia z odbycia wizji lokalnej**” drogą inną niż wskazana powyżej jest niedopuszczalne.
- 13) Zamawiający w celu weryfikacji spełnienia stawianego warunku odnośnie obowiązku odbycia wizji lokalnej, będzie weryfikował „**pokrywanie się danych**” Zaświadczenia z odbycia wizji lokalnej.
- 14) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) wymóg odbycia wizji lokalnej zostanie uznany za spełniony, jeżeli udział w niej weźmie przedstawiciel chociażby jednego podmiotu.
- 15) Uzyskane po odbyciu wizji lokalnej „**Zaświadczenie z odbycia wizji lokalnej**” (skan lub zdjęcie dokumentu) musi być złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone jednym z poniższych sposobów:
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - **podpisem zaufanym,**
 - **elektronicznym podpisem osobistym.**
- 16) Dokument, o którym mowa w pkt 15) nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu.
- 17) Oferta Wykonawcy, który nie skorzystał z zalecenia i/lub:
 - **nie odbędzie wizji lokalnej,**
 - **nie złoży wraz z ofertą „Zaświadczenia z odbycia wizji lokalnej”,**
 - **złoży „Zaświadczenie z odbycia wizji lokalnej” z niepokrywającymi się danymi z Oferty,**
 - **złoży „Zaświadczenie z odbycia wizji lokalnej” z niepokrywającymi się danymi z egzemplarza Zamawiającego,**będzie odrzucana na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.



6. Dokumentacja projektowa

W skład dokumentacji projektowej wchodzi wymienione w tabeli dokumenty:

LP.	NAZWA OPRACOWANIA
1.	POZWOLENIE NA BUDOWĘ + AB I PZT
2.	PROJEKTY TECHNICZNE
3.	PRZEDMIARY
4.	SPECYFIKACJE TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
5.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6.	AKCEPTACJA_UDT
7.	DOKUMENTACJA GEOTECHNICZNA MALBORK DPS

Powyższe dokumenty umieszczone są w załączniku nr 6 do SWZ.

Pelen zakres inwestycji opisany został w załącznikach wskazanych powyżej. Podczas wyceny prac Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z pełną dokumentacją, która funkcjonuje jako całość.

Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji załączonej do SWZ.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentach Przetargowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Dokumentacja Przetargowa i dodatkowe dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część zlecenia, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.



7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kody CPV		
45310000-3	–	Roboty instalacyjne elektryczne
32344100-7	–	Przenośne odbiorniki do przywoływania i wywoływania
33191000-5	–	Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
33196000-0	–	Pomoce medyczne
44411000-4	–	Wyroby sanitarne
45111200-0	–	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111300-1	–	Roboty rozbiórkowe
45223100-7	–	Montaż konstrukcji metalowych
45232410-9	–	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45233222-1	–	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45260000-7	–	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45262211-3	–	Wbijanie pali
45262300-4	–	Betonowanie
45262310-7	–	Zbrojenie
45262370-5	–	Roboty w zakresie pokrywania betonem
45262522-6	–	Roboty murarskie
45311100-1	–	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45313100-5	–	Instalowanie wind
45321000-3	–	Izolacja cieplna
45331100-7	–	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332200-5	–	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6	–	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45410000-4	–	Tynkowanie
45421100-5	–	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów



Kody CPV		
45421146-9	–	Instalowanie sufitów podwieszanych
45421152-4	–	Instalowanie ścianek działowych
45430000-0	–	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	–	Roboty malarskie
45442200-9	–	Nakładanie powłok antykorozyjnych
48814100-8	–	System informacji pielęgniarstwa.

8. Gwarancja i rękojmia

- 1) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres **36 miesięcy (3 lata) / 48 miesięcy (4 lata) / 60 miesięcy (5 lat)** * liczonego od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub usunięcia usterek wskazanych w protokole odbioru końcowego
** w zależności od okresu wskazanego przez Wykonawcę w swojej ofercie.*
- 2) Zasady korzystania z gwarancji i rękojmi określone zostały w Projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego SWZ).

9. Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277).

** art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy – „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji umowy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

– wykonywanie prac ogólnobudowlanych

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy. Obowiązek zatrudniania w/w osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i podwykonawców.

Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa powyżej:

Zamawiający szczegółowo określił w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ:

- sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób,



- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób,
- sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób.

10. Ochrona małoletnich

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, jak i osobą skierowaną przez niego do świadczenia usługi, do zapoznania się z Zarządzeniem nr 28/2024 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 8 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Malborku.

Dostęp do dokumentu pod poniższym linkiem:

https://www.prawomiejskowe.pl/StarostwoPowiatowewMalborku/document/1084322/Zarzadzenie-28_2024

lub na stornie w zakładce Prawo lokalne, Zarządzenia Starosty Powiatu Malborskiego

<https://bip.powiat.malbork.pl/>

oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcą, jak i osobą skierowaną przez niego do świadczenia usługi może być wyłącznie osoba, w stosunku do której nie toczy się postępowanie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 110). Od Wykonawcy jak i od osoby mającej świadczyć niniejszą usługę wymaga się, aby znała zasady ochrony małoletnich i zobowiązuje się je do ich przestrzegania.

W związku z powyższym, **Wykonawca** zobowiązany będzie najpóźniej przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu podpisane **oświadczenie, że zapoznał się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Malborku i będzie ją przestrzegał** – zawarte w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego określonym w załączniku nr 7 do SWZ.

Zamawiający zastrzega, iż powyższe osoby, to jest **Wykonawca jak i osoba skierowana do realizacji usługi** zostaną sprawdzone w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr publiczny** poprzez weryfikację na stronie internetowej

<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/home>

11. Rozliczenie Wykonawcy

- 1) Rozliczenie w formie ryczału;
- 2) Przewiduje się płatność:
 - Zamawiający przewiduje jedną płatność – płatność końcową po wykonaniu całości prac objętych umową.
 - Podstawą wystawienia faktury, będzie wykonanie całych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i podpisany przez Kierownika budowy oraz przedstawicieli Zamawiającego protokół końcowego odbioru wykonanych robót.
- 3) Termin płatności: do 30 dni.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
- 5) **Wszystkie faktury od 1 lutego 2026 muszą zawierać niżej wymienione dane, bez tych informacji faktury nie będą możliwe do odebrania w systemie KSeF**
- 6) Fakturę należy wystawiać następująco:

Nabywca PODMIOT 2

Powiat Malborski
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

NIP 5792252374

Odbiorca PODMIOT 3

Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

NIP 5791787475



- 7) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8) Rozliczenie w formie ryczału zgodnie z postanowieniami zawartymi w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Uwaga

- *Zamawiający wyrazi zgodę na cesję wierzytelności na instytucję finansującą w przypadku, gdy cesjonariuszem będzie bank lub inna instytucja posiadająca uprawnienia do wykonywania działalności finansowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

12. Dofinansowanie postępowania

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania wysokość przyznanej dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2026 – Umowa Nr 05/UM/ROPS/PFRON/26 o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w roku 2026, stanowiącej:

– łączna wartość 1.328.880,18 zł brutto,

– w tym kwota dofinansowania nie więcej niż 664.400,00 zł brutto.

- Zgodnie z brzmieniem art. 310 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

13. Rozwiązania równoważne

- 1) Ilekroć Specyfikacja Warunków Zamówienia (w tym OPZ i dokumentacja projektowa) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 2) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej, uwzględnia w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213);
 - polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
- 3) Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.



- 4) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca.
- 5) Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- 7) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zastosowanie rozwiązań równoważnych zależy od zaakceptowania ich przez projektanta oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego. Obowiązek zgłoszenia rozwiązań równoważnych i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy.
- 8) Wraz z Wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień:
 - Parametrów technicznych;
 - Trwałości;
 - Eksploatacji;
 - Funkcjonalności;
 - Rozbudowy;
 - Celu przedmiotu umowy.
- 9) Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. zmiany pozwolenia na budowę, wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z Wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić.

14. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym

<https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

15. Wymagania stawiane Wykonawcy

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa w zakresie poruszania po obiekcie oraz innych zaleceń przekazywanych doraźnie przez osobę koordynującą.



- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
- W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych - Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w rejonie wykonywania prac. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nie przestrzegania tych zobowiązań konsekwencje ponosi wykonawca robót wraz z odpowiedzialnością materialną.

16. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku **osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie prowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
4. Zamawiający **przewiduje** obowiązek **odbycia** przez Wykonawcę **wizji lokalnej** na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu **kosztów udziału** w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) - 8) ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
13. Zamawiający **nie wymaga** przedmiotowych środków dowodowych.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
15. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na Części**, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż podział nie będzie celowy ze względu na przedmiot zamówienia, którym jest „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej w Malborku”. W zakresie przedmiotu umowy jest rozbudowa budynku o szyb windy szpitalnej z infrastrukturą towarzyszącą, przebudowa pomieszczeń domu w zakresie związanym z budową szybu windy oraz dostawa i montaż systemu przyzywowego.

Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2026 – Umowa Nr 05/UM/ROPS/PFRON/26 o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych w roku 2026.

Dodatkowo potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizując poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu oraz terminowemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia na części może spowodować trudności techniczne, logistyczne i organizacyjne, wiąże się także z dużym ryzykiem braku koordynacji na każdym etapie realizacji.



Dzielenie przedmiotu zamówienia na mniejsze części byłoby również niecelowe. Działanie takie mogłoby spowodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego, np. zwiększenie zaoferowanych cen, czy też brak możliwości rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia mogłoby się okazać nieopłacalne dla Wykonawców.

Zamawiający uważa, że pomimo braku podziału zamówienia na części Wykonawcy z sektora MŚP nie będą mieli utrudnionego udziału w postępowaniu. Zamawiający jednocześnie ma na uwadze własne potrzeby oraz dba o zapewnienie konkurencyjności.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 20 października 2026 roku.** *

** Zamawiający informuje, iż wskazany termin realizacji przedmiotu zamówienia 20 października 2026 roku jest podyktowany, zgodnie z warunkami Umowy o dofinansowanie, koniecznością rozliczenia zadania w nieprzekraczalnym terminie, który upływa z dniem 20 listopada 2026 r.*

ROZDZIAŁ 5 Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) – 10) ustawy Pzp,**
- **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.).**

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1) – 10) ustawy Pzp, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Zamawiający zobligowany jest wykluczyć Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2) – 5) i 7) – 10), ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
- 1.7. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia – wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- 1) posiadają środki finansowe** w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej **lub zdolność kredytową** w wysokości **co najmniej 1.000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych i zero groszy brutto).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą spełniać warunek, o którym mowa w powyższym ppkt łącznie poprzez zsumowanie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Odnosnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek



- dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:
 - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
 - w przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 12. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

– ciąg dalszy na następnej stronie –



ROZDZIAŁ 6 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia należy – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

ETAP 1

1. **Dokumenty**, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 2) „**Zaświadczenie z odbycia wizji lokalnej**” (załącznik nr 1A do SWZ).
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ)
Oświadczenie składają odrębnie:
 - Wykonawca,
 - Podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy
 - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy (wzór - załącznik nr 3 do SWZ).
 - 5) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów**, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – jeżeli dotyczy (wzór – załącznik nr 4 do SWZ).
 - 6) **Dowody**, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – jeżeli dotyczy.
- 7) **Pełnomocnictwo**
 - w przypadku składania oferty wspólnej – Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - Pełnomocnictwa, określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik muszą być w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, bądź kopii notarialnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym notariusza.

ETAP 2

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zastała najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **w odniesieniu do spełnienia warunku udziału w postępowaniu**
 - a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub **zdolność kredytową** Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
(odpowiadająca warunkowi określonemu w Rozdziale 5 ppkt 2.3.1),



2) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- a) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o **braku o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

(załącznik nr 8 do SWZ);

- b) **Oświadczenie** Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1) Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 5) – 10) ustawy.

(załącznik nr 9 do SWZ);

- c) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

(Zamawiający odstąpi od wezwania w sytuacji, gdy Wykonawca zaznaczy w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, iż pozwala samodzielnie pobrać wymagany dokument Zamawiającemu).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- dokumenty, o których mowa w pkt 2) składa każdy z Wykonawców.

2. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ 7 Oferty składane wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 Etap 1 i 2 pkt 2) niniejszej SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty, te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego



- zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 10. Wszelka korespondencja prowadzona przez Zamawiającego będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 8	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://powiat-malbork.czamawiajacy.pl>.
2. Oferty, oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się jednym z poniższych sposobów:
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - **podpisem zaufanym,**
 - **elektronicznym podpisem osobistym.**
3. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych, jak również sposób ich



sporządzenia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej

<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>

W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja_OnePlace_Wykonawca).

6. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Powiatu Malborskiego:

<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
 - 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w dokumencie Instrukcja_Wykonawca dostępnym w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz "POTWIERDŹ", Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".



12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający zgodnie z brzmieniem art. 284 ust. 2 ustawy Pzp jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa **tel. +48 22 576 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), **e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
17. **Zamawiający rekomenduje** podpisywanie plików w formacie **pdf formatem PAdES**, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf formatem XAdES wewnętrzny.
18. Wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
19. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w dopuszczalnych formatach: pdf., excel., doc., zip.
20. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Zadaj pytanie, Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



ROZDZIAŁ 9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Łukasz SKRZYPIŃSKI

Numer telefonu: **55 646 04 79**

Przemysław KONSOWICZ

Numer telefonu: **55 646 04 67**

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

Mariola SIKORSKA

Numer telefonu: **55 646 04 27**

Adres mail: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

ROZDZIAŁ 10 Informacje o sposobie komunikowania się w inny sposób niż przez użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej – nie dotyczy.
2. Użycie innych niż ogólnodostępnych narzędzi, urządzeń lub formatów plików – nie dotyczy.
3. Przygotowanie ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia **05 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta musi być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników **niniejszej SWZ w języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego
<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez: wypełnienie Formularza Oferty – stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz pozostałych dokumentów (załączników), o których mowa w Rozdziale 6 i dodanie w zakładce „**OFERTY**” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany podpisanym **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osoby umocowane.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „**Tajny**” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „**Jawny**” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - 6) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 7) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „**OFERTY**” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - 9) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - 10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 11) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie zakupowej.
5. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.



6. Składając na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja_OnePlace_Wykonawca).
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
15. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w dopuszczalnych formatach: pdf., exel., doc., zip.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
17. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. .xml. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych | w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
 - j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, a następnie dodatkowo podpisanie skompresowanego pliku.
 - l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 1 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
19. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego *przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione*. *(Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.)*
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.



ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej e-Zamawiający**
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem:
<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>
2. Termin składania ofert do dnia **07 maja 2026 roku do godziny 09:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (poinformowania, że oferta została złożona na platformie).
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Szczegółowa instrukcja, o której mowa w Rozdziale 12 SWZ dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (Instrukcja_OnePlace_Wykonawca).
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.
07 maja 2026 roku do godziny 09:15
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.



ROZDZIAŁ 15 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Zaleca się aby Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania ofert przeprowadził wizję lokalną (o której mowa w Rozdziale 3 niniejszej SWZ - na własny koszt) i zapoznał się z warunkami panującymi na terenie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę ryczałtową oferty brutto.
4. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą **od 0 do 4** należy zaokrąglić **w dół**;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą **od 5 do 9** należy zaokrąglić **w górę**.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe skutkuje tym, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
6. **Wykonawca winien obliczyć cenę za zamówienie na podstawie dokumentacji załączonej do Specyfikacji Warunków Zamówienia.** Ponadto cena obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, niezbędne do wykonania umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji, łącznie z kosztami m.in.: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, kosztami ubezpieczenia budowy, kosztami poboru wody, energii elektrycznej, zużytymi przez Wykonawcę na obiekcie podczas realizacji zamówienia, kosztami organizacji i likwidacji zaplecza budowy, kosztami usunięcia ewentualnych niewybuchów i niewypałów, kosztami związanymi z odbiorami wykonanych robót, itp. Obliczona cena nie może uwzględniać wartości dostaw inwestorskich. Stawka godzinowa robocizny przyjmowana powinna wynikać z kalkulacji i obejmować swoim zakresem wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności: płace zasadnicze, premie regulaminowe, płace dodatkowe (dodatki stażowe, inne dodatki regulaminowe), płace uzupełniające (wynagrodzenia za urlopy i inne nieobecności, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe), obligatoryjne obciążenie płac, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Suma tych kosztów w przeliczeniu na jednostkę godzinową stanowić powinna stawkę robocizny przyjmowaną przy kosztorysowaniu oferty na roboty budowlane. Koszty pośrednie powinny wynikać z kalkulacji kosztów ogólnych budowy i kosztów zarządu. Koszty ogólne budowy, to koszty ponoszone w odniesieniu do danej, konkretnej budowy, a nie objęte kosztami bezpośrednimi w jakiejkolwiek pozycji kosztorysowe takie jak: płace personelu stałego budowy, np. kierownika budowy, kierowników robót, majstrów itp., koszty zaplecza budowy, np. wynajmu lub amortyzacji baraków i innych elementów zaplecza budowy, wody, energii elektrycznej i innych mediów, itd. :narzędzia, ewentualne koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych (np. diety), inne (np. ubezpieczenie, ochrona itd.). Koszty zarządu obejmują koszty utrzymania całego przedsiębiorstwa, jego kierownictwa, siedziby, koszty biurowe, itd. – tak obliczoną **cenę należy w Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ).
7. W przypadku wystąpienia w SWZ i załącznikach: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń - Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
8. Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



9. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
10. **Cena brutto ma zawierać podatek VAT** obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004 r.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

K R Y T E R I U M		W A G A %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin gwarancji	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

**KRYTERIUM – /A/
CENA OFERTY**

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}^*}{\text{/A/} \quad \text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

* najniższa cena brutto w złotych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.



KRYTERIUM – /B/ TERMIN GWARANCJI

Kryterium „**Termin gwarancji**” na przedmiot zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ).

- 1) Zamawiający dopuszcza **tylko** następujące terminy jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

Termin gwarancji	5 lat (60 miesięcy) (termin maksymalny)	4 lata (48 miesięcy)	3 lata (36 miesięcy) (termin minimalny)
Przyznane:	40 punktów	20 punktów	0 punktów

- 2) W przypadku **niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **termin gwarancji** będzie to równoważne z **udzieleniem gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy)** oraz przyznaniem przez Zamawiającego **0 punktów**.
- 3) W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pól określających termin udzielonej gwarancji inną wartością niż dopuszczona, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treści jest niezgodna z warunkami zamówienia.

UWAGA:

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena”, „Termin gwarancji”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.
10. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 17 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18 Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Beneficjentem zabezpieczenia będzie jest:

Nazwa: **Powiat Malborski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego**

Adres: **Plac Słowiański 17
82-200 Malbork**



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Santander Bank nr Konta **96 1090 1098 0000 0001 4996 8286**, z adnotacją umożliwiającą identyfikację zadania, np.:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

– nr sprawy ZP.272.20.2026.MS”

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- **70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - **30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni** od dnia, w którym upływa okres gwarancji / rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
12. Zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczeń musi podlegać prawu polskiemu, a w sprawach spornych właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości i formie określonej w Rozdziale 18 SWZ.
7. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca lub jego podwykonawca (o ile występuje) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji usługi, że zapoznali się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Malborku i będzie ją przestrzegał** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ;
 - b) **Kopię uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do PIIB-u** osoby przewidzianej do pełnienia funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) **Kosztorysy szczegółowe** zawierające pozycje z wyszczególnieniem wszystkich czynników kalkulacyjnych, robocizny (R), materiałów (M) i sprzętu (S) przyjęte w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych, ceną jednostkową danej pozycji kosztorysowej, tabelarycznym zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabelą elementów skalonych,
 - w sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wskazanych powyżej dokumentów, Zamawiający nie podpisze umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od żądania przedstawienia powyższych dokumentów, w przypadku gdy Wykonawca samodzielnie dołączył ww. do oferty.
9. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów w dniu podpisania umowy Zamawiający odstąpi od podpisania umowy i wyznaczy kolejną datę podpisania Umowy.
10. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej, po dwukrotnym wezwaniu Zamawiającego, będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
11. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 20 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.



ROZDZIAŁ 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:
 - a) w przypadku zamówień na dostawę oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Wymagania dotyczące wprowadzenia podwykonawcy, przedkładania projektów umów oraz umów z podwykonawcami zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy”.



ROZDZIAŁ 23 Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej (Platforma zakupowa) prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 24 Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**¹⁾”) informujemy, iż:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:
Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
 - 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych**
w Powiecie Malborskim – Starostwie Powiatowym w Malborku jest:
Anna SKOWRON
adres e-mail iod@powiat.malbork.pl
telefon 55 646 04 00
/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/;
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - 4) archiwizacji dokumentacji.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<https://bip.powiat.malbork.pl/arttykul/obowiazek-informacyjny-rod0>

ROZDZIAŁ 25 Załączniki

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 1A – Zaświadczenie z odbycia wizji.**
3. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**
5. **Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów.**
6. **Załącznik nr 5 – Projekt umowy.**
7. **Załącznik nr 5A – Wykaz osób dot. umowy.**
8. **Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa.**
9. **Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Malborku.**
10. **Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
11. **Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**